

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Уральская СОШ
 имени Героя Социалистического Труда Манина Е.Н.»
 Минько Н.А.
 Приказ № 43 от «21» 11 2023 г.



**План
 антикоррупционного просвещения сотрудников МБОУ «Уральская СОШ имени Героя
 Социалистического Труда Манина Е.Н.» на 2024 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, ВР	Сентябрь, май
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Февраль
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
1.6. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Уральская СОШ имени Героя Социалистического Труда Манина Е.Н.», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	4 квартал 2023 года
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер МКУ «ЕЦСУ»	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Февраль
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике	Директор	Январь

2.4. Опубликована на официальном сайте ОУ все информация, размещенная в сети Интернет, материалов, в том числе просветительских, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных проявлений. Размещение информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах в ОУ.	Заместители директора	В течение года
2.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в УО с антикоррупционной политикой ОУ, в том числе с кодексом профессиональной этики.	Делопроизводитель	Не позднее 10 дней со дня поступления на работу в УО
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере	Директор	Февраль
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УВР	Апрель, декабрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте Бюджетной сметы и отчета о ее исполнении	Директор	Январь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам.директора по ВР	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам.директора по УВР	Ноябрь
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, делопроизводитель	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах	Директор	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам.директора по ВР, классные руководители	Ноябрь

4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, делопроизводитель	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер МКУ «ЕЦСУ»	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер МКУ «ЕЦСУ»	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер МКУ «ЕЦСУ», председатель комиссии по распределению фонда	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	Октябрь
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением контроля итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ)	Директор, зам. директора по УВР	Май-июль
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании о среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
7. Методическая работа Антикоррупционное образование		
7.1. Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	Согласно программам

7.2.Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания	Март 2024 года
7.3.Выставка книг в библиотеке«Нет коррупции!»	Библиотекарь	Октябрь-ноябрь 2024
7.4.Социологический опрос«Отношение обучающихся школы к явлениям коррупции»	Заместитель директора по ВР	Октябрь2024
7.5.Творческая работа(сочинение,эссе)среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом»,«Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка Классные руководители	Апрель2024года
7.6.Проведение серии классных часов <i>1-4 класс</i> . Мои права.-Я- гражданин. -Потребности и желания. <i>5-7 классы:</i> -Что такое коррупция? -Формы коррупции. -Ответственность за коррупцию. -Как победить коррупцию. <i>8-11 классы:</i> -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции.	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-10 классов	Февраль-май 2024 года
7.7.Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-10 классы) <i>-Роль государства в преодолении коррупции.</i>	Классные руководители	По плану классных руководителей
7.8.Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР	Декабрь2023
7.9.Организация и проведение Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Заместитель директора по ВР Учителя истории и обществознания Классные руководители	Декабрь2024
8.Работы педагогами		
8.1.Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Классные руководители	Февраль2024
8.2.Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по ВР	Апрель2024
8.3.Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	Директор школы Заместители директора по УВР и ВР	Не позднее 10 дней со дня поступления на работу в ОУ
9.Работы родителями		
9.1.Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный по информатизации	В течение года

9.2.Участие в публичном отчете школы	Директор	Декабрь 2024
9.3. Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение года
9.4.День открытых дверей школы	Администрация школы	В течение года
9.5.Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Классные руководители	В течение года